

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basisggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Tine H. Bouman

BIG-registraties: 99063028416

Overige kwalificaties: 79063028425 gz-psycholoog

Basisopleiding: RUG: A&O-psychologie; gz-psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94016156

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk Esse

E-mailadres: tinebouman@planet.nl

KvK nummer: 30264480

Website: [www.esse-psycholoog.nl](http://www.esse-psycholoog.nl) [www.atb-therapie.nl](http://www.atb-therapie.nl)

AGB-code praktijk: 94055669

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Persoonsgerichte psychotherapie is geschikt voor meer complexe klachten of als je merkt dat je steeds vastloopt in de zelfde patronen of valkuilen. In de behandeling richt ik me samen met de cliënt dan meer op de persoonskenmerken, op de persoon die jij geworden bent met al je ervaringen en reacties (automatische patronen) die je hebt ontwikkeld om moeilijkheden en uitdagingen in je leven het hoofd te bieden maar die niet altijd meer behulpzaam zijn. Zoals: hoe jij omgaat met jezelf, jouw gevoelens, jouw behoeften en grenzen en relaties met anderen.

Ik behandel volwassenen vanaf 18 jaar, in individuele of partnerrelatie-therapie met depressieve klachten, angsten of onzekerheid, klachten na doorgemaakte ingrijpende gebeurtenis (psychotrauma) of ernstige ziekte, klachten voortkomend uit onveilige hechting, levensfase problemen, of relatieproblemen en tevens ben ik gespecialiseerd in behandeling van arbeidsgerelateerde psychische klachten zoals burn out.

Behandelmethoden: psycho-dynamische psychotherapie, affectfobietherapie (AFT), mindfulness &

acceptance & commitmenttherapie (ACT), EMDR en andere traumagerichte therapieën, lichaamsgerichte technieken. De behandeling is toegesneden op de cliënt, afhankelijk van de hulpvraag en diagnose, maar ook van de persoonlijke voorkeur van de cliënt voor een bepaalde aanpak of methode en mogelijk met o.a. uitleg, oefeningen en/of schrijfopdrachten. Zo nu en dan verleen ik bedrijfspsychologische hulp in de vorm van psychotherapie. Dat kan ook in de vorm van coaching zijn, of loopbaan-oriëntatie.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Tine H. Bouman

BIG-registratienummer: 99063028416

**Indicerend regiebehandelaar 2**

Naam: Tine H. Bouman

BIG-registratienummer: 79063028425

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Tine H. Bouman

BIG-registratienummer: 99063028416

**Coördinerend regiebehandelaar 2**

Naam: Tine H. Bouman

BIG-registratienummer: 79063028425

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Psychiater

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Dieuwertje Stegeman; gz-psycholoog; agb 94-017377; BIG: 19918215925

Ans Splinter; psychotherapeut en klinisch psycholoog 94-004633; BIG: 39043347025

Hanke Kruijt; psychotherapeut; agb 94-003177; BIG: 19054750216

Raymond Verboom, klinisch psycholoog, psychotherapeut; agb 94-001562; BIG: 29035901116

Pieterneel Kolling, psychiater, agb 03029840: 89022138016

Huisartsenpraktijken van MC Dudokpark, MC Casa Cura, De Arsenij en ander huisartspraktijken in Hilversum

GGZ-instelling: GGZ-Centraal vestigingen in Hilversum en Amersfoort.

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ggz-collega's voor intervisie, consultatie en verwijzing, indien hulpvraag en behandeldoelen niet passen bij mijn competenties.

Psychiater bij vermoeden van ernstige psychopathologie waarin het behulpzaam is dat zij mee kijkt, en mogelijk medicatie voorschrijft; consultatie.

Met huisartsen over de verwijzing; bij complicaties; medicatie.

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Huisartsenpost van de betreffende huisarts (staat op de telefoonbeantwoorder van de huisarts). Deze kan verwijzen naar de crisisdienst.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: wij de afspraak hebben dat bij crisis de huisartsenpost gebeld wordt.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Dieuwertje Stegeman; gz-psycholoog; agb 94-017377; BIG: 19918215925

Ans Splinter; psychotherapeut en klinisch psycholoog 94-004633; BIG: 39043347025

Hanke Kruijt; psychotherapeut; agb 94-003177; BIG: 19054750216

Raymond Verboom, klinisch psycholoog, psychotherapeut; agb 94-001562; BIG: 29035901116

Pieterneel Kolling, psychiater, agb 03029840: 89022138016

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

- intervisie, 10 tot 12 keer per jaar, aanwezigheidslijst en verslag.
- overleg en consultatie per casus
- indicatie-toetsing volgens LVVP ong 10 keer per jaar
- intake/ aanmeld overleg op aanvraag ong 5 keer per jaar
- deskundigheidsbevordering 2 x per jaar, discussie over inhoudelijke zaken zoals laatst vechtscheiding, of over behandelmethoden bijv eft-partnerrelatietherapie.
- reflectie op praktijkvoering in beleidsvergaderingen 4 keer per jaar.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.essepsycholoog.nl/Tarieven%20en%20vergoedingen.htm>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.esse-psycholoog.nl/Tarieven%20en%20vergoedingen.htm>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode/de-beroepscode.html>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Mijn beroepsgroep, het LVVP voerziet hierin.

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Ik maak daarvoor afspraken per vakantie met één van mijn collega's met wie ik samenwerk. De benodigde contactinformatie geef ik schriftelijk aan de cliënten.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.essepsycholoog.nl/Locatie%20en%20praktijkinfo.htm>

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

De cliënt belt of ik bel terug nadat hij/zij heeft ingesproken of gemaïld. Bij aanmelding via een collega ontvang ik contactgegevens. Ik geef informatie over de werkwijze, vergoeding en tarief en schat in of de hulpvraag past bij wat ik kan bieden. Dan maken we een afspraak voor een intakegesprek. Dat wordt bevestigd met een beveiligd e-mailbericht met extra informatie. Zie bijlage 2. Dan wordt ook het intakeformulier en de ROM toegevoegd. In het e-mailbericht wordt gevraagd om de huisartsbrief en een id mee te nemen naar het eerste gesprek en de formulieren per mail te retourneren of mee te nemen naar het eerste gesprek. Daarnaast staat er de locatie vermeld, en nogmaals mijn contactgegevens. Bij vragen kan de cliënt mij altijd bellen en eventueel inspreken.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Ik geef informatie vooraf, bespreek het behandelplan, de indicatie en de brief aan de verwijzer (meestal de huisarts). Tijdens de behandeling komt het verloop van de behandeling aan de orde, onder andere in tussentijdse evaluaties. Aan het einde van de behandeling evalueren we de behandeling en de effecten. Dat wordt genoteerd op het evaluatiedeel van het behandelplan. Hierbij wordt ook de Honos+ gebruikt vooraf, aan het einde en soms tijdens de behandeling. Daarnaast worden vragenlijsten gebruikt die van toepassing zijn.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Ik evalueer met de cliënt op de helft van de behandeling of de voortgang conform de verwachting van het behandelplan is. Hierbij gebruiken we de HONOS+ . Bij afwijkingen (ook op eerdere of latere momenten, bijvoorbeeld bij ingrijpende veranderingen in het leven van cliënt, bij wijziging van de

hulpvraag, bij meer opkomende problematiek, bij verandering van draagkracht) wordt de voortgang en/of behandelplan besproken met de cliënt waarbij ook de ROM en mogelijk andere lijsten worden ingezet. Mogelijk wordt het behandelplan bijgesteld in overleg met de cliënt. Dit wordt vastgelegd in het dossier.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Bij een korte behandeling aan begin en bij afsluiting Honos+ en evalueren van behandeldoelen; bij lange behandelingen vindt tussentijds evaluatie van de doelen plaats en HONOS+ en evt ROM of andere vragenlijsten die van toepassing zijn.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Met een enquête aan het einde van de behandeling via Embloom. Tussentijds vraag ik er naar tijdens de evaluatiemomenten.

#### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

#### **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### **III. Ondertekening**

Naam: Tine H. Bouman

Plaats: Hollandsche Rading

Datum: 01-04-2023

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja

# PRIVACY STATEMENT

## drs. Tine H. Bouman psychotherapiepraktijk Esse

T. H. Bouman, gevestigd te Hilversum en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30264480, hecht belang aan de bescherming van persoonsgegevens. Dit privacy statement legt uit hoe met informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon omgaat, zoals bedoeld in de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg).

### 1. Toepassing

Dit privacy statement is van toepassing op de volgende categorieën natuurlijke personen van wie T.H. Bouman persoonsgegevens verwerkt:

(potentiële) cliënten;

Bezoekers aan de praktijk van T.H. Bouman;

Bezoekers van de websites: [psychologenhuis.nl](http://psychologenhuis.nl) en [Biltse-PP.nl](http://Biltse-PP.nl) en [Esse-psycholoog.nl](http://Esse-psycholoog.nl)

Deelnemers aan bijeenkomsten van T.H. Bouman

Alle overige personen die met T.H. Bouman contact opnemen of van wie zij persoonsgegevens verwerkt, met uitzondering van haar medewerkers.

### 2. Verwerking van persoonsgegevens

T.H. Bouman verwerkt persoonsgegevens die:

een betrokkene zelf persoonlijk (tijdens een bespreking of bijeenkomst), telefonisch of digitaal (via e-mail of mogelijke webformulieren) heeft verstrekt, zoals contactgegevens of andere persoonsgegevens;

met toestemming van de betrokkene worden opgevraagd bij andere hulpverleners of verwijzers; geluids- en/of beeldopnames die voor behandeldoelen kunnen worden gemaakt maar alleen na uitdrukkelijke toestemming van cliënt en met de toezegging dat opnames na behandeling worden gewist.

bij e-health gebruik nodig zijn, maar die staan enkel ten dienste van de behandeling.

### 3. Doeleinden en verwerking

T.H. Bouman verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

het uitvoeren van een geneeskundige behandelovereenkomst en de declaratie voor verrichte werkzaamheden;

het onderhouden van contact, door uitnodigingen voor bijeenkomsten en informatie waar een betrokkene zelf om heeft gevraagd;

het bewaken van de toegang tot de praktijk en het beschermen van vertrouwelijke gegevens.

### 4. Rechtsgrond

T.H. Bouman verwerkt persoonsgegevens op basis van één van de volgende rechtsgronden:

toestemming van de betrokkene. Deze toestemming kan altijd weer worden ingetrokken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking;

uitvoering van -of met het oog op- het sluiten van een geneeskundige behandelovereenkomst, waaronder ook het declareren aan derden, zoals de zorgverzekeringsmaatschappij e.d.;

een gerechtvaardigd belang, zoals in het gebruik van contactgegevens voor het uitnodigen voor een bijeenkomst.

## 5. Verwerkers

T.H. Bouman kan voor het verwerken van persoonsgegevens dienstverleners (verwerkers) inschakelen die uitsluitend volgens instructies van T.H. Bouman persoonsgegevens verwerken. T.H. Bouman sluit met verwerkers een verwerkersovereenkomst die voldoet aan de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg) daaraan stelt.

## 6. Persoonsgegevens delen met derden

T.H. Bouman deelt persoonsgegevens met derden, als dat in het kader van de behandeling (bijvoorbeeld een verwijzing) is aangewezen of voor het voldoen aan een wettelijke verplichting nodig is. T.H. Bouman deelt geen persoonsgegevens met derden voor commerciële doeleinden, tenzij bijeenkomsten samen met een andere organisatie worden georganiseerd. In dat geval worden uitsluitend noodzakelijke contactgegevens gedeeld.

## 7. Doorgifte buiten de EER

T.H. Bouman geeft in beginsel geen persoonsgegevens door aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Indien dit toch noodzakelijk mocht zijn, draagt T.H. Bouman ervoor zorg dat de doorgifte alleen plaatsvindt als de Europese Commissie heeft aangegeven dat het betreffende land een passend beschermingsniveau biedt of als sprake is van passende waarborgen in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg).

## 8. Bewaren van gegevens.

T.H. Bouman bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig is. T.H. Bouman hanteert in beginsel de volgende bewaartermijnen:

medische gegevens: tenminste 15 jaar na het einde van de behandelovereenkomst;  
(financieel-)administratieve gegevens: 7 jaar na vastlegging van de gegevens;  
gegevens van medewerkers en zzp'ers, anders dan (financieel-)administratieve gegevens: 5 jaar na uitdiensttreding respectievelijk na het einde van de overeenkomst van opdracht;  
gegevens van sollicitanten: 6 maanden na afronding van de sollicitatieprocedure;  
bezoekers van de website: 6 jaar na het laatste bezoek aan de website, tenzij eerder bezwaar wordt gemaakt in welk geval tot vernietiging zal worden overgegaan.

## 9. Wijzigingen privacy statement

T.H. Bouman kan dit privacy statement altijd wijzigen. Een actuele versie van het privacy statement wordt op de website van haar gepubliceerd. Het is verstandig dit privacy statement regelmatig te raadplegen, zodat u bekend bent met eventuele wijzigingen.

## 10. Rechten, vragen en klachten

U hebt het recht T.H. Bouman te verzoeken persoonsgegevens in te zien, te rectificeren, te verwijderen, over te dragen, de verwerking te beperken en tegen de verwerking bezwaar te maken. Hierover kunt u contact opnemen met T.H. Bouman door een e-mailbericht te sturen naar [tinebouman@protonmail.com](mailto:tinebouman@protonmail.com)

Ook bij vragen of klachten over de wijze waarop T.H. Bouman persoonsgegevens verwerkt, kunt u contact opnemen met haar een e-mailbericht te sturen naar [tinebouman@protonmail.com](mailto:tinebouman@protonmail.com). Een klacht tracht zij naar tevredenheid op te lossen. Mocht dat niet lukken dan kunt u zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens. (AP).